



**CORTE DI APPELLO DI VENEZIA**  
**Presidenza**

Prot. *7025* /3/MD  
Allegati: 1

Venezia,

*10797* MAR 2020

OGGETTO: Modifica orario accettazione richiesta atti presso l'Ufficio UNEP di Verona.

Al Presidente  
del  
Tribunale di **VERONA**

Si trasmette l'unita copia del decreto con il quale è stato modificato l'orario di accettazione delle richieste di atti.

**Il Presidente della Corte**  
**Ines Maria Luisa Marini**



## CORTE DI APPELLO DI VENEZIA Il Presidente

Visto l'art. 83, commi 6 e 7, D.L. 17 marzo 2020 n. 18, prevede che i Capi degli Uffici giudiziari, d'intesa con i Presidenti della Corte d'Appello adottino provvedimenti per assicurare le misure in esso indicate;

Tenuto conto delle linee guida di questa Presidenza del 4.05.2020 a seguito di video conferenza con i Dirigenti UNEP e Presidenti del Tribunale del distretto;

Ritenuto che l'emergenza sanitaria che è ancora in atto e vi è l'urgenza di continuare a contenere gli effetti della diffusione del virus COVID-19 mediante l'adozione di misure che consentano di evitare il sovraffollamento degli ambienti di lavoro e comunque un'affluenza non necessaria;

Considerato che il Ministero della Salute prevede una distanza di sicurezza tra soggetti pari ad almeno un metro e che di conseguenza è necessario disciplinare adeguatamente, per il periodo successivo all'11 maggio 2020, le modalità ed i tempi di accesso del pubblico all'ufficio per la presentazione e la restituzione degli atti, al fine di evitare assembramenti;

Ritenuto che l'orario di apertura al pubblico deve essere aumentato, rispetto a quello vigente al fine di contenere una minore concentrazione di persone nell'unità di tempo;

Considerata che la peculiare attività in esterno del personale UNEP necessita di specifiche e stringenti cautele per tutelare la salute dei dipendenti, per cui va preventivamente contattata "l'Autorità sanitaria per verificare lo stato di malattia o di quarantena o di permanenza domiciliare fiduciaria o di isolamento del destinatario dell'atto o dei suoi conviventi" – Circolari del Ministero della Giustizia prott. MDG.dog. del 12.03.2020.0003490 e del 20.04.2020.0005040.ID;

### DISPONE PER L'UFFICIO UNEP DI VERONA – fino 31 luglio p.v. –

1. l'accettazione degli atti indifferibili e di quelli che scadono entro il giorno 10 del mese successivo a quello della richiesta, secondo l'orario sotto indicato:

| Ufficio Notifiche ed Esecuzioni Civili - atti Richiesti dai Privati |                       |                                      |
|---|-----------------------|--------------------------------------|
| dal lunedì al venerdì   | dalle 8,30 alle 11,30 |                                      |
| Dal lunedì al venerdì   | Dalle 9,00 alle 11,30 | Sportello restituzione atti          |
| Sabato e prefestivi   | dalle 8,30 alle 9,30  | Solo atti con scadenza <i>in die</i> |

| Ufficio Notifiche ed Esecuzioni Civili/Penali a Richiesta dell'Autorità Giudiziaria |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| Dal lunedì al venerdì   | Dalle 8,30 alle 11,30 |  |
| Sabato e prefestivi   | Dalle 8,30 alle 9,30  |  |

2. L'accesso presso l'ufficio 'UNEP è possibile solo con programmazione tramite applicazione web fruibile via internet, che sarà comunicata al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati appena disponibile.

Fino all'avvio della suddetta prenotazione on-line, l'accesso all'U.N.E.P. è consentito solo mediante prenotazione all'indirizzo e-mail: [ufficialegiudiziario.tribunale.verona@giustizia.it](mailto:ufficialegiudiziario.tribunale.verona@giustizia.it)

L'indirizzo e-mail potrà essere utilizzato anche dagli utenti che devono depositare atti urgenti (per termine processuale o indicato da Autorità Giudiziaria) ove non abbiano potuto effettuare la prenotazione on-line.

La prenotazione deve necessariamente pervenire entro le ore 11,30 del giorno precedente all'accesso.

3. Ogni utente potrà richiedere un solo appuntamento al giorno e presentare, per ogni prenotazione, al massimo tre atti. Le agenzie di servizi avranno uno sportello dedicato e a ognuna di esse verrà riservato un tempo di trenta minuti per prenotazione.

4. In relazione ai principi di sicurezza e limitazione della diffusione del contagio in virtù delle disposizioni di normazione primaria e secondaria vigenti in materia di emergenza sanitaria: *l'attività di esecuzione e di notificazione avverrà a mani e/o con urgenza solo per termine indicato dalla legge, dall'Autorità Giudiziaria o secondo la prudente valutazione del notificatore/esecutore, non su richiesta della parte.* Analogamente il personale è autorizzato ad astenersi quando, in occasione della propria attività professionale, si ritrovi in una situazione che, a suo giudizio, non consenta lo svolgimento in sicurezza dell'attività in relazione alla violazione delle norme anti-contagio; Sarà pertanto cura di ogni addetto dare atto a verbale della circostanza impeditiva dell'attività ai sensi dell'art. 108 del DPR 1229/59.

Il presente provvedimento modifica, parzialmente, il precedente del 10 aprile 2020.

Si comunichi agli Ordine degli Avvocati del distretto.

Venezia, 7.05.2020

Il Presidente della Corte  
Ines Maria Luisa Marini

